

№ 1049-02/0206  
от 21.12.2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ 1196-02

г. Белгород

**Об утверждении и введении в действие Изменений в Регламент направления научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» за рубеж в рамках академической мобильности**

В целях повышения результативности выезда научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» за рубеж в рамках академической мобильности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Изменения в Регламент направления научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» за рубеж в рамках академической мобильности с 09.01.2017 (прилагаются).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по международному сотрудничеству Кучмистого В.А.

Ректор

О.Н. Полухин

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ 177-89/0206

от 21.12.2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
от 30.12.2016 № 1196-02

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Регламент направления научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» за рубеж в рамках академической мобильности**

1. Внести изменения в раздел 4 «Оформление отчетных документов о результатах выезда за рубеж» Регламента, изложив его в следующей редакции:

« 4. Оформление отчетных документов о результатах выезда за рубеж

4.1. Порядок представления и оформления отчетных документов о результатах выезда за рубеж при командировании за счет средств целевой программы «Развитие международной деятельности»:

4.1.1. в течение 5 рабочих дней с момента возвращения из зарубежной командировки НПР представляет в управление по международным связям:

а) протокол визита, подписанный НПР и представителем принимающей зарубежной организации, включающий согласие зарубежного НПР принимать участие в опросах по оценке деятельности НИУ «БелГУ» при поступлении на его адрес соответствующих запросов из различных рейтинговых агентств.

В протоколе визита определяется перечень совместных мероприятий на предстоящий год с указанием сроков их реализации и лиц, ответственных за проведение мероприятия, включая информацию:

- о подготовке и подаче совместных заявок в международные или национальные фонды с целью получения грантов на реализацию научных или образовательных проектов;
- по разработке совместных модулей или образовательных программ;
- о проведении совместных исследований с последующей публикацией полученных результатов;
- по организации академической мобильности НПР и обучающихся на паритетных условиях;
- о иных мероприятиях, направленных на повышение академической репутации и узнаваемости НИУ «БелГУ» в международном научно-образовательном пространстве, и (или);

б) рабочую программу совместных мероприятий на предстоящий год с указанием сроков их реализации и лиц, ответственных за проведение мероприятий, разработанную в соответствии с Регламентом о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными

вузами и организациями и контроле за их реализацией, утвержденным приказом ректора от 15.10.2014 № 911-ОД;

4.1.2. помимо документов, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Регламента, НПР в течение пяти дней с момента возвращения из зарубежной командировки представляет в управление по международным связям:

а) фотоматериалы, подтверждающие проведение презентации о факультете/институте/университете; в управление по связям с общественностью - информацию о визите (с целью размещения на сайте НИУ «БелГУ»), и (или);

б) информацию (в форме интернет-ссылки, скриншотов и т.п.) о выезде за рубеж с указанием интернет-ссылки на сайт НИУ «БелГУ», размещенную в новостном или ином разделе сайта зарубежной организации;

4.1.3. в течение 30 дней после возвращения из зарубежной командировки отчет НПР заслушивается и утверждается на заседании кафедры (командирование до 2 недель) или на заседании ученого совета института/факультета (срок командирования более 2 недель);

4.1.4. выезд НПР за рубеж признается результативным в случае выполнения командироваемым требований настоящего Регламента, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2.

4.2. Порядок представления и оформления отчетных документов о результатах выезда за рубеж при командировании за счет средств иных источников:

4.2.1. в течение 5 рабочих дней с момента возвращения из зарубежной командировки НПР представляет в управление по международным связям следующие отчетные документы:

- копия сертификата или иного документа принимающей организации, полученного по итогам командирования (направления) за рубеж, подтверждающего успешное выполнение НПР служебного поручения, с указанием Ф.И.О. и должности НПР, полного периода пребывания в принимающей организации, его основных результатов. К документу на иностранном языке прилагается перевод на русский язык, заверенный в управлении по международным связям;

- отчет по установленной форме (Приложение 2) за подписью командированного НПР, содержащий информацию о результатах выезда за рубеж (приобретенный опыт, выводы и конкретные предложения) и полностью раскрывающий вопросы служебного поручения. В случае невыполнения отдельных пунктов поручения указывается объективная причина;

4.2.2. если в период пребывания за рубежом командированным НПР были проведены переговоры по тем или иным аспектам развития международного сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением подтверждающих документов (если таковые имеются), и обобщить предложения партнеров по дальнейшему сотрудничеству;

4.2.3. в течение 30 дней после возвращения из зарубежной командировки

отчет НИР заслушивается и утверждается на заседании кафедры (командирование до 2 недель) или на заседании ученого совета института/факультета (срок командирования более 2 недель)».